

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredu Erasmus+ 2025 -projektin toteuttaminen ja sopimuksen hyväksyminen**TRE:1299/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus, Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisten asioiden koordinaattori Ene Härkönen, puh. 041 730 4420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa toteutetaan rahoituspäätöksen hankenumero 2025-1-FI01-KA121-VET-000311496 mukainen Tredu Erasmus+ 2025 -projekti ajalla 1.6.2025 - 31.8.2026. Projektille myönnetty tuki on maksimissaan 400 500 euroa ja Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun omarahoitusosuus on 20 000 euroa.

Hyväksytään Opetushallituksen ja Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun välinen avustussopimus/rahoituspäätös. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektin projektipäällikkö. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Projektin vastuulliseksi hoitajaksi nimetään kansainvälisten asioiden koordinaattori Ene Härkönen.

Taloushallinnon yhteyshenkilönä on suunnittelija Erja Takala.

Projektin vastuullisen hoitajan ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilöinä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 134729 ja PRR-osalta E1340_251_06.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhallinnon pysyvää määräästä ja projektiohjeistusta.

Perustelut

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu on hakenut Tredu Erasmus+ 2025 -liikkuvuusprojektille rahoitusta 19.2.2025. Opiskelijoiden liikkuvuusjaksojen pituudet vaihtelevat kahdesta viikosta 16 viikkoon ja henkilöstön jaksot muutamasta päivästä kahteen viikkoon. Mukana ovat myös työelämän edustajat, joita kutsutaan ja lähetetään koulutusalojen ja Pirkanmaan tarpeiden mukaisesti. Lisäksi vastavalmistuneilla opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua vaihtojaksolle.

Hankkeen kustannukset ovat tukikelpoisia 1.6.2025 alkaen. Projekti toteutetaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa ajalla 1.6.2025 - 31.8.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Opetushallitus on myöntänyt projektille tukea enintään 400 500 euroa (ilmoitus päätöksestä 13.5.2025, hankenro 2025-1-FI01-KA121-VET-000311496). Lopullinen avustus määräytyy loppuraportin tarkastuksen perusteella.

Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun omarahoitusosuus on 20 000 euroa.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Opetushallitus solmivat rahoituksen myöntämiseksi avustussopimuksen /rahoituspäätöksen. Sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Allekirjoittamalla sopimuksen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun hyväksyy tuen ja sitoutuu toteuttamaan hankkeen omalla vastuullaan sekä sitoutuu noudattamaan liikkuvuusperuskirjaa. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön (30.4.2025 § 25) perusteella Tredun projektipäälliköillä on oikeus tehdä alle 15 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti. Johtajan, ammatillinen koulutus päätöksen 10.1.2025 § 5 perusteella projektin vastuullisella hoitajalla on tilausoikeus projektin kustannusarvion puitteissa. Kustannusten hyväksymisessä noudatetaan johtajan, ammatillinen koulutus, päätöksiä hyväksymisoikeuksista.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2025 alkaen.)

Tiedoksi

Anne Nousiainen, Ville Sipiläinen, Ritva Klaavu, Ene Härkönen, Anna-Maija Siirtonen, Erja Takala, Anne Tuikkala, Matti Kannus, Sami Huntus, Pauliina Sarhela, Vesa Helminen

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 4.6.2025 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 4.6.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

04.06.2025

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.